ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU

Comisia pentru perfecţionare şi formare continuă

An şcolar 2021-2021

Responsabil Comisie, prof. Manase Elena-Diana

Membri: prof. Dumitru Denisa

prof. Moraru Paula

prof. înv. Primar, Mihai Cornelia

prof. înv. Preşcolar, Ladaru Victoriţa

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU
COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2197 din 30.09.2021

Avizat director,
prof. ing. Teșulă Lenuța

Responsabil Comisie,
Prof. Manase Elena-Diana

Plan managerial

Comisia pentru perfecționare continuă

An școlar 2021-2022

1. INTRODUCERE

Cadrul legislativ de perfecţionare a cadrelor didactice

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare
  Legislaţie secundară.
- Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare şi de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările şi completările ulterioare.
- Metodologia de acreditare a şi evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă şi a programelor oferite de aceştia aprobată prin OMECTS nr. 5564/2011 modificată şi completată prin OMECTS nr. 3130/ 2013 şi OMECS nr. 5442/08.10.2015.
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OMECTS nr. 5562/2011.
- Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea competenţelor profesionale care ocupă funcţii de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS. nr 5484/2011).
- Standarde de formare continuă pentru pentru personalul cu funcţii manageriale din învăţământul preuniversitar aprobate prin OMECTS NR. 3638/ 2012.
- Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (O.M.E.N. 4477/2016).
- Standardele de formare pentru personalul didactic auxiliar (O.M.E.N. 4477/2016).

Argument de necesitate

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău are un colectiv de cadre didactice calificate, majoritateaavând gradul didactic I şi II. Pentru a valorifica acest potenţial în scopul unei pregătiri de performanţă a elevilor noştri trebuie să menţinem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea şi eficientizarea procesului didactic prin participarea la diferite forme de perfecţionare. Calitatea actuluieducaţional este condiţionată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice şi didactice auxiliare. Formarea continuă, indiferent dacă se desfăşoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice şi didactice auxiliare să dobândească cunoştinţe noi în specialitate, în metodică şi pedagogie, să deprindă abilităţi. Colectivuldidactic, didactic auxiliar poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este format.

Viziunea şi misiunea

Perfecţionarea cadrelor didactice, didactice auxiliare la nivelul unităţii de învăţământ trebuiesă îndeplinească funcţia de reglare-autoreglare a activităţii.

MISIUNEA comisiei este de a sensibiliza personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic în legătură cu importanţa formării continue în dezvoltarea de noi competenţe de specialitate, psihopedagogice şi manageriale generate de schimbările din educaţie şi de a identifica noi programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale dascălilor, ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

Modalităţi de realizare a formării continue

2. PLAN STRATEGIC

ȚINTE	OBIECTIVE STRATEGICE
A. Creşterea calităţii procesului instructiv- educativ prin participareacadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi formare continuă	***Perfecţionarea curentă*** ➢ Participarea personalului şcolii la cursuri /programe deformare realizate de diferiţi furnizori de programe educaţionale acreditaţi de MEN. ➢ Proiectarea şi desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, comisii, cercuri pedagogice. ➢ Întocmirea şi prezentarea de referate/studii cu conţinut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral . ➢ Participarea la sesiuni metodico-ştiinţifice, simpozioane şischimburi de experienţă pe probleme de specialitate şi psihopedagogice. ➢ Punerea în practică şi valorificarea competenţelor cadrelordidactice care au urmat cursuri de formare/perfecţionare. ***Perfecţionarea prin grade didactice*** ➢ Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obţinerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/dezvoltarea competenţelor profesionale. ➢ Participarea la cursuri de pregătire şi susţinerea examenelorde obţinere a gradelor didactice II şi I. ➢ Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrulinspecţiilor speciale. ***Perfecţionarea periodică*** ➢ Actualizarea şi dezvoltarea, prin programe de formare/ perfecţionare periodică, a competenţelor în domeniul/domeniile despecializare corespunzător funcţiilor didactice obţinute prin formarea iniţială. ➢ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecţionare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile. ***Reconversia profesională*** ➢ Dobândirea de noi competenţe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/şi noifuncţii didactice, altele decât cele obţinute prin formarea iniţială. ➢ Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialităţii.

B. Eliminarea formalismului	➢ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii deformare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în şcoală. ➢ Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin
Continuitate şi coerenţă în formarea iniţială şi continuă	parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor şcolii, cât şi conştietizării individualizate a nevoilor deevoluţie în carieră . ➢ Dobândirea unor competenţe complementare sau de extensie care lărgesc gama activităţilor şi funcţiilor ce pot fi prestatede personalul didactic (predarea în sistemul E-learnig, consiliere educaţională şi orientare în carieră, educaţia adulţilor etc.). ➢ Dezvoltarea competenţelor pentru evoluţia în cariera didactică, prin sistemul de pregătire şi obţinere a gradelor didactice.
C. Optimizarea relaţiilor comunitare şi parteneriatelor în domeniul educaţiei şi formării profesionale	➢ Colaborarea cu CCD Bacău, ISJ Bacău şi alţi furnizori deformare profesională. ➢ Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori încadrul Programului Erasmus+. ➢ Participarea la Programul de Granturi pentru DezvoltareŞcolară. ➢ Dezvoltarea parteneriatelor existente şi identificarea de noi parteneri în educaţie.

3. PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2021-2022

NR. CRT.	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	**Asigurarea legislației școlarela nivelul comisiei pentru perfecționare și formare continuă**	1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare	Responsabil cu formarea Director	Septembrie /Octombrie 2021	Acte normative/ regulamente noiapărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CP Oferta de formareCCD Bacău
		2. Procurarea Ofertei de formare 2021-2022- C.C.D. Bacău			
		3.Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ Bacău, CCD Bacău.			
		4.Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat șigrade didactice.			
2.	**Identificarea opiniei personalului școlii cu privirela cursurile de formare la care aceștia doresc să participe**	1.Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii.	Membrii comisiei pentru perfecționare șiformare continuă	Permanent	Baza de date reactualizată
		2.Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.	Personalul de conducere Personalul didactic	Semestrial	Nr. de cereri privind solicitarea participării

			Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic		personalului şcoliila cursuri/programe de formare continuă
		3.Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Responsabil cu formarea	Semestrial	Nr. de chestionare aplicate
3.	**Echivalarea şi recunoaşterea creditelor profesionale transferabile**	1.Înfiinţarea comisiei pentru echivalare a creditelor profesionale transferabile 2.Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile	Director Responsabil cu formarea	Septembrie/ Noiembrie 2021	Decizia de înfiinţare a comisiei
		3.Evaluarea, echivalarea, validarea şi recunoaşterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice	Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile	Septembrie/ Decembrie 2021	Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, proceseverbale ale comisiei, decizii, adeverinţe de echivalare
4.	**Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic**	1.Participarea cadrelor didactice la consfătuirile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Septembrie/ 2021	Adeverinţe de participare
		2.Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de ISJ şi CCD BACĂU	Cadrele didactice debutante	Conform calendarului de formare	Adeverinţe de participare Nr. de cadre didactice participante
		3.Participarea cadrelor didactice cu funcţia de diriginte la cursuri de consiliere şi orientare	Diriginţii Învăţătorii	Conform planificării	Adeverinţe de participare

		4.Susținerea de activități metodice (referate, informări științifice) în cadrul Comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice	Responsabilii comisiilor metodice Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiilor metodice Adeverințe de susținere
		5.Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice de specialitate din școală și la activitățile cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiilor metodice/ cercurilor pedagogice Adeverințe de participare
		6.Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordarea definitivării în învățământ și la gradele didactice	Cadre didactice debutante Cadre didactice fără grade didactice	Conform calendarului	Rapoarte inspecții Certificate de acordare a definitivării/grade lor didactice
		7.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional	Director Cadrele didactice	Anul școlar 2021-2022	Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare
		8.Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional,financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cusau fără finanțare	Director Membrii CA Cadrele didactice	Anul școlar 2021-2022	Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare

		9.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Director Cadre didactice Secretar	Anul școlar 2021-2022	Adeverințe Certificate de participare
		10.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluareacalității	Responsabilul și membrii CEAC Director	Anul școlar 2021-2022	Nr. de cadre didactice formate
		11.Participarea directorului/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Director Secretar	Anul școlar 2021-2022	Certificate de participare
		12.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate	Toate cadrele didactice	Anul școlar 2021-2022	Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate
5.	**Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar**	1.Participarea personalului didactic auxiliarla cursuri de formare	Secretar Contabil Bibliotecar	Anul școlar 2021-2022	Adeverințe de participare
		2.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2021-2022	Certificate de participare
		3.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2021-2022	Adeverințe de participare
		4.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind achizițiilepublice	Director Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2021-2022	Adeverințe de participare
6.	**Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic**	1.Participarea personalului nedidactic lacursuri de fochiști	Personal nedidactic	Conform planificării	Atestate Certificate de participare

		2.Participarea personalului nedidactic lacursuri de igienă și sănătate în muncă	Personalul nedidactic	Anul școlar 2021-2022	Certificate de participare
7.	**Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională**	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Periodic	Portofoliul cu dezvoltarea profesională
		2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Semestrial	Raportul de activitate

ANALIZA SWOT
RESURSĂ UMANĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ Personal didactic calificat (majoritatea titular şi cu grade didactice); ➢ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ➢ Personal nedidactic conştiincios şi disciplinat; ➢ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă şi adaptată nevoilor actuale; ➢ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator ; ➢ Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există Comisii constituite pe diverse domenii) precum şi o bună coordonare a acestora.	➢ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative depredare-învăţare-evaluare la unele cadre didactice; ➢ Rutina unor cadre didactice privind organizarea lecţiilor,centrarea activităţii didactice pe profesor ; ➢ lipsa unor priceperi si deprinderi de a lucra pe calculator ; ➢ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma frecventăriidiverselor forme de perfecţionare.
OPORTUNITĂ ŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ➢ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru înscrierea elevilor la clasa anumitor profesori; ➢ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D., ONG, ISJ Bacău, universităţi; ➢ Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (lectoratele cu părinţii la nivelulclasei, şcolii, consultaţiile); ➢ Existenţa conexiunii internet în şcoală navigarea pe INTERNET pentru documentare ; ➢ Unele cadrele didactice ale şcolii sunt metodişti ai IŞJ Bacău.	➢ Costul ridicat al cursurilor de formare; ➢ Lipsa organizării unor cursuri de formare cu credite profesionaletransferabile în localitatea de domiciliu.

Responsabil Comisie,
profesor Manase Elena-Diana

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI, ANEXĂ LA PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU PERFECȚIONAREA CONTINUĂ
Nr. 2179 din 30.09.2021

Pentru anul școlar 2021-2022 activitatea Comisiei pentru perfecționare și formare continua trebuie să se axeze în continuare pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare-evaluare;
- monitorizarea activității de formare/perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice ;
- întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care se înscriu la definitivat sau grade didactice ;
- Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice in ultimii 5 ani ;
- Completarea fișei individuale de formare continuă ;
- Aplicarea chestionarului de nevoi privind formarea continua;
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- Monitorizarea participarii cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane; publicarea de material înreviste de specialitate, publicarea de carte de specialitate.

Nr. Crt.	DIRECȚII DE ACȚIUNE		RESP.	PERIOADA	FEED-BACK
1.					
	Autoperfecționare	- Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătura proprie în reviste	Cadre didactice Resp. CM.	Permanent	✓ Număr de articole, studii de specialitate, comunicări publicate/susținute

		de specialitate, comunicări ştiinţifice; - Desfăşurarea unor activităţi ştiinţifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ,CCD (proiecte educative,parteneriate)	Cadre didactice Resp. CM.	Permanent	✓ Rezultate obţinute în cadrul acestora
	Formare continuă	- Exemple de bune practice sau elaborare de proiecte/schiţe pentru activităţile didactice de cătrecadrele didactice debutante/ celelalte cadre - Participare la cursuri de formare organizate de CCD/ISJ în vederea îmbunătăţirii activităţii didactice	Resp. CM. Cadrele didactice Cadrele didactice	Permanent Conform graficului CCD/ISJ Bacău	• Portofoliul personal • Portofoliul Comisiei Metodice • Adeverinţe/certificate de participare
	Dezvoltare profesională	- Susţinere de lecţii, referate şialte activităţi în cadrul Comisiei Metodice - Participare la activităţile de formare curentă în cadrul cercurilor pedagogice şi la consfătuiri - Diseminare la nivelul Comisiei metodice, a materialelor nou apărute ➢ Participarea la strategii de formare continuă acreditate, proiecte sau programe de	Cadrele didactice interesate	Conform planificării Permanent Conform graficului CCD/ISJ Bacău	• Portofoliul CM. • Atestate dobândite • Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor şi tehnicilor însuşite • Nr. experienţe pozitive diseminate • ...% cursuri propuse finalizate • Certificate dobândite

		dezvoltare profesională, sesiuni de comunicări ştiinţifice, simpozioane			
2.	Întocmirea raportului semestrial/ anual privind desfăşurareaactivităţii Comisiei		Comisia de dezvoltare Director	Permanent	➢ Portofoliul Comisiei ➢ Chestionare ➢ Raport semestrial/anual

Responsabil Comisie,
profesor Manase Elena-Diana

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU
COMUNA BEREŞTI-TAZLĂU, JUDEŢUL BACĂU
Tel/Fax 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2690 din 03.01.2022

Avizat director,
prof. ing. Teşulă Lenuţa

RAPORT SEMESTRIAL

Comisia de perfecţionare şi formare continuă

An şcolar 2021-2022

Responsabil Comisie,

prof. Manase Elena-Diana

RAPORT PRVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ŞI PERFECŢIONARE

Întocmit astăzi, 03.01.2022, în urma analizei activităţii Comisiei pentru dezvoltarea profesională şi evoluţie în cariera didactică.

Pe parcursul semestrului I al anului şcolar 2021- 2022 în cadrul Comisiei s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu Programele de formare continuă şi perfecţionare organizate de Casa Corpului Didactic Bacău.
2. Întocmirea, verificarea şi transmiterea la ISJ Bacău a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice şi/sau a studiilor universitare/de conversie în credite profesionale transferabile.
3. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice şi afişarea metodologiei pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice.
4. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea gradelor didactice şi transmiterea lor la ISJ Bacău la inspectorul de specialitate.
5. transmiterea la ISJ Bacău la inspectorul de specialitate a cererilor de (pre)înscriere la gradele didactice.
6. Transmiterea la CCD Bacău a documentelor solicitate: Fişa de formare şi Centralizatorul.

În luna octombrie 2021 s-au înscris pentru susţinerea gradulUI didactic II şi gradul didactic I următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Anul susţinerii examenului
1.	Cernat Oana-Ionela	Limba engleză	Gradul II	2023
2.	Ciubotaru Amalia	Învăţător	Gradul I	Seria 2021-2023
3.	Romănescu Florin-Vasilică	Educaţie fizică	Gradul I	Seria 2022-2024

Cadre didactice înscrise la studii universitare/postuniversitare de masterat sau doctorat sau programe de conversie profesională:

Nr crt.	Numele şi prenumele	Specialitatea	Denumirea masterului/doctoratului	Anul finalizării
1.	Codreanu Florina	Didactică – Doctorat	Universitatea pedagogică „Ion Creangă" din Chişinău	2023
2.	Cojocaru Manuela	SIE	Master universitar, Strategii Inovative în Educaţie, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	2022
3.	Manase Elena-Diana	Limba engleză. Practici de comunicare	Master universitar, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	2022
4.	Mănase Laura-Mihaela	Comunicare în spaţiul public	Master universitar, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	2022

7. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unităţi de învăţare, modele de fişe de lucru).
8. Actualizarea şi completarea de către cadrele didactice a Fişei individuale de formare continuă.
9. Realizarea unei baze de date privind situaţia cadrelor didactice cu competenţe recunoscute în diferite domenii.

Planul managerial pentru anul şcolar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersului didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:

1. Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii activităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;

3. Elaborarea de standarde de predare şi evaluare, în vederea atragerii elevilor către şcoală şi spre performanţă;

4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învăţare.

Ţinându- se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu şi cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor, cadrele didactice din şcoala noastră au fost implicate intr-o varietate de astfel de activităţi unele în concordanţă cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educaţional, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educaţie.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane/conferinţe judeţene, naţionale sau internaţionale
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

În cadrul comisiilor organizate la nivelul şcolii s-au susţinut referate cu scopul de a împărți din cunoştinţele acumulate şi celorlați colegi de catedră.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII DE FORMARE ŞI PERFECŢIONARE

PUNCTE TARI

- suportul direcţiunii şcolii în vederea participării la cursuri de formare/perfecţionare în ţară şi străinatate.

PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanţă cu nevoia de dezvoltare personală;
- resurse de timp liber limitate – cursurile de perfecţionare face-to-face se organizează după-amiază sau la sfârşit de săptămână şi se întind pe mai multe săptămâni sau chiar luni.

OPORTUNITĂŢI

- oferta variată a CCD şi a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecţionare/master/studii postuniversitare, etc.;
- oferta stagiilor de formare în străinatate.

AMENINŢĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare.

Pentru anul şcolar 2021-2022 activitatea Comisiei de perfecţionare s-a axat pe:

- formarea şi perfecţionarea continuă a personalului didactic;
- perfecţionarea continuă a activităţii de predare-învăţare-evaluare;
- monitorizarea activităţii de formare/perfecţionare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat şi grade didactice ;
- informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la cursurile de perfecţionare furnizate de CCD Bacău,
- întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care s-au înscris la grade didactice;
- realizarea bazei de date despre cursurile de formare şi perfecţionare urmate de cadrele didactice în ultimii 5 ani ;
- completarea fişei individuale de formare continuă ;
- aplicarea chestionarului de nevoi privind formarea continuă;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor;
- monitorizarea participarii cadrelor didactice la activităţile cercurilor pedagogice, conferinţe, simpozioane; publicarea de materiale în reviste de specialitate, publicarea de carte de specialitate.

SITUAŢIA STATISTICĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL ŞCOLII GIMNAZIALE BEREŞTI-TAZLĂU
AN ŞCOLAR 2021-2022

Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare			Cadre didactice debutante	Cadre didactice care au obţinut definitivarea în învăţământ	Cadre didactice care au obţinut gradul II în învăţământ	Cadre didactice care au obţinut gradul I în învăţământ	Cadre didactice cu doctorat
		calificaţi	necalificaţi						
			Fără studii superioare	Cu studii în altă specialitate					
50	**36**	**14**	-	-	**5**	**12**	**8**	**24**	**1**

Responsabil Comisie,

Profesor Manase Elena-Diana

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU
COMUNA BEREŞTI-TAZLĂU, JUDEŢUL BACĂU
Tel/Fax 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2005 din 17.06.2022

Avizat director,
prof. dr. DUMITRU Viorel-Georgian

RAPORT ANUAL

Comisia de perfecţionare şi formare continuă

An şcolar 2021-2022

Responsabil Comisie,

prof. Manase Elena-Diana

Activitatea de perfecţionare şi formare continuă în anul şcolar 2021 – 2022 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al Comisiei, Planului operaţional şi a obiectivelor propuse de Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învăţământ au participat la:

a. grade didactice;

b. cursuri universitare/postuniversitare de licenţă/ masterat/doctorat;

c. cursuri de perfecţionare şi formare continuă;

d. activităţi metodice la nivelul Comisiilor şi Cercurilor metodice.

La nivelul Şcolii Gimnaziale Bereşti-Tazlău, Comisia pentru perfecţionare şi formare continuă a desfăşurat următoarele activităţi:

- a fost întocmit raportul de activitate (semestrială şi anuală) al Comisiei în anul şcolar 2021-2022;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul şcolar 2021 - 2022, în cazul cadrelor didactice care au susţinut şi promovat examenele pentru obţinerea masterului universitar şi a cursului postuniversitar;
- au fost aplicate chestionare online, de la CCD Bacău, pentru didentificarea nevoilor de perfecţionare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor şi prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit Planul managerial al Comisiei pentru anul şcolar 2021 - 2022;
- a fost întocmit Planul operaţional al Comisiei pentru anul şcolar 2021– 2022;
- au fost completate, centralizate şi îndosariate fişele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informaţii referitoare la activităţile de formare continuă iniţiate de M.E.N., calendarul activităţilor de perfecţionare şi documentele transmise de I.S.J. Bacău şi C.C.D. Bacău cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Bacău;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activităţile desfăşurate de cadrele didactice în domeniul perfecţionării şi formării continue.

I. SITUAȚIA STATISTICĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE BEREȘTI-TAZLĂU

AN ȘCOLAR 2022-2022

Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare			Cadre didactice debutante	Cadre didactice care au obținut definitivarea în învățământ	Cadre didactice care au obținut gradul II în învățământ	Cadre didactice care au obținut gradul I în învățământ	Cadre didactice cu doctorat
		calificați	necalificați						
			Fără studii superioare	Cu studii în altă specialitate					
50	**36**	**14**	**-**	**-**	**5**	**12**	**8**	**24**	**1**

II. SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE ȘI-AU ECHIVALAT GRADELE DIDACTICE/PROGRAMUL DE CONVERSIE PROFESIONALĂ /MASTERUL DIDACTIC CONFORM ORDINULUI NR. 5562 DIN 7 OCTOMBRIE 2011 ȘI NR 5.967/2020, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. Crt.	Nume și prenume cadru didactic	Forma de organizare a formării continue care se echivalează	Nr. de credite profesionabile transferabile acordate în urma echivalării	Observații
1.	Moraru Paula	Grad didactic I	90 CTP	Copie Procese-verbale inspecție
2.	Pădurariu Cristina	Program de conversie profesională, specializarea educație fizică șă sport, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	90 CTP	Adeverință
3.	Prisecaru Carmen	Studii superioare de master, Univ. Pedagogică de Stat „Ion Creangă" din Chișinău	90 CPT	Copie diplomă de finalizare studii

III. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. Crt.	Nume și prenume cadru didactic	Gradul didactic	Disciplina	Seria/anul
1.	Cernat Oana-Ionela	Gradul didactic II	Limba și literatura engleză	Sesiunea 2023
2.	Ciubotaru Amalia	Gradul didactic I	Învățător	Seria 2021-2023
3.	Păncescu Marius	Gradul didactic II	Educație fizică și sport	Sesiunea 2022
4.	Românescu Florin-Vasilică	Gradul didactic I	Educație fizică și sport	Seria 2022-2024

IV. SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE AU URMAT CURSURI UNIVERSITARE/POSTUNIVERSITARE DE MASTERAT SAU DOCTORAT ȘI PROGRAME DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea masterului/doctoratului	Anul finalizării
1.	Burcă Anișoara	Științele Educației-Didactică Doctorat	Universitatea pedagogică „Ion Creangă" din Chișinău	2022-2023
2.	Codreanu Florina	Didactică – Doctorat	Universitatea pedagogică „Ion Creangă" din Chișinău	2023
3.	Cojocaru Manuela	SIE	Master universitar, Strategii Inovative în Educație, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	2022
4.	Manase Elena-Diana	Limba engleză. Practici de comunicare	Master universitar, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	2022
5.	Mănase Laura-Mihaela	Comunicare în spațiul public	Master universitar, Univ. „Vasile Alecsandri" din Bacău	2022

V. PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ

O mare parte a cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale Berești-Tazlău au urmat în anul școlar 2021-2022 cursuri de perfecționare continuă organizate de CCD Bacău sau de alți furnizori de formare.

VI. ACTIVITĂȚI DIN CADRUL COMISIILOR METODICE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiilor metodice din unitatea de învățământ au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

a. realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial;

b. colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare;

c. analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar;

d. schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație;

e. abordarea transdisciplinară în predarea diferitelor discipline;

f. colaborarea între educatoare/învățători și profesori în vederea creșterii calității actului educațional.

VII. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL ISJ BACĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Disciplina
1.	Burcă Anișoara	Profesor învățământ preșcolar/ Consilier școlar
2..	Dumitru Denisa Manuela	Limba română
3.	Manase Elena-Diana	Limba franceză

VIII. ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- Suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare/perfecționare în țară și străinatate.

PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală;
- resurse de timp liber limitate – cursurile de perfecționare face-to-face se organizează după-amiază sau la sfârșit de săptămână și se întind pe mai multe săptămâni sau chiar luni.

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, etc.;
- oferta stagiilor de formare în străinatate .

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare.

Pentru anul școlar 2021-2022 activitatea Comisiei s-a axat pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- perfecționarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare;
- monitorizarea activității de formare/perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

CONCLUZIE

Activitatea de formare ți perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Responsabil Comisie,
Profesor Manase Elena-Diana

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERESTI-TAZLĂU
Nr. 2430 / 20.10.2020

Avizat
Director,
prof. ing. Țesulă Venuța

Proces-verbal.

Încheiat astăzi, 20.10.2021, în cadrul Comisiei de perfecționare și formare continuă de la Școala Gimnazială Berești-Tazlău având următoarea Ordine de zi:

1. Prezentarea Planului Managerial și Planului Operațional al Comisiei.
2. Stabilirea responsabilităților și răspunderii în derularea activității Comisiei
3. Diagnosticarea nevoilor pentru organizarea activităților de formare continuă centrate pe unitatea de învățământ.
4. Elaborarea documentelor portofoliului.
5. Diverse.

La punctul unu (1) al Ordinii de zi, responsabila Comisiei, prof. Manase Elena-Diana, prezintă Planul Managerial și Planul Operațional în concordanță cu obiectivele referitoare la activitatea de perfecționare și formare continuă.
La punctul doi (2) au fost prezentate responsabilitățile fiecărui membru și anume:
- fișe individuale pentru fiecare cadru didactic;
- centralizarea nevoilor de formare în urma completării fișelor individuale de formare;
- întocmirea rapoartelor de activitate semestrială și anuală.

La punctul trei (3) s-a propus completarea bazei de date pentru diagnosticarea nevoilor de formare continuă centrate pe unitatea de învățământ.

La punctul patru (4) au fost enumerate documentele necesare pentru întocmirea portofoliului. Cadrele didactice vor prezenta adeverințe, certificate obținute în urma finalizării cursurilor de formare, documente justificative pentru orice formă de perfecționare la care au participat.

În continuare s-a discutat despre oferta de formare a Casei Corpului Didactic „Grigore Tăbăcaru" Bacău precum și perioada de înscriere online.

Drept care am încheiat prezentul Proces-verbal.

Întocmit
Responsabil Comisie,
prof. Manase Diana

Membri:
prof. Dumitru Denisa
prof. Moraru Paula
prof. înv. primar, Mihai Cornelia
prof. înv. preșcolar, Ladaru Victorița Gab.
educatoare, Ladaru Victorița Gab.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU
COMUNA BEREŞTI-TAZLĂU, JUDEŢUL BACĂU
Nr. 2644 din 22.12.2021

Proces-verbal

Încheiat astăzi, 22.12.2021, în cadrul Comisiei de perfecţionare şi formare continuă de la Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău, cu următoarea Ordine de zi:

1. Situaţia cadrelor didactice care susţin inspecţii de grade didactice.
2. Cadre didactice propuse pentru perfecţionare în anul şcolar 2021-2022.
3. Diverse.

Responsabila Comisiei de perfecţionare, prof. Manase Elena-Diana prezintă situaţia cadrelor didactice înscrise la grade în anul şcolar 2021-2022.

În urma centralizării fişelor individuale de formare s-a întocmit lista cu cadrele didactice ale unităţii de învăţământ propuse pentru perfecţionare în anul şcolar curent.

În luna decembrie 2021, colegii noştri au completat un chestionar online, propus de CCD Bacău, privind identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces–verbal.

Responsabil Comisie,
Prof. Manase Elena-Diana

Director,
Prof. ing. Teşulă Lenuţa

Membri:

Prof. Dumitru Denisa
Prof. Moraru Paula
Prof. înv. primar, Mihai Cornelia
Educatoare, Ladaru Victoriţa

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU
COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU
JUDEȚUL BACĂU
TELEFON/FAX: 0234353009
e-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2340 din 12.10.2021

AVIZAT
DIRECTOR,
PROF. ING. LENUȚA TEȘULĂ

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Specializarea de pe diploma de studii	Funcția	Vechimea în învățământ	Date de contact		Credite accumulate Sub 50 Da/Nu	Personal didactic fără competențe digitale Da/Nu
					e-mail	Nr. telefon		
1.	Doru Gabriel	Învățător	Învățător	27 de ani	dorugabriel44@gmail.com	0747658068	Da	Nu
2.	Romănescu Florin-Vasilică	Limba și literatura engleză/limba și literatura română Educație fizică și sportivă	Profesor educație fizică și sport/limba engleză	21 de ani	handcom16@yahoo.com	0755640973	Da	Nu

RESPONSABIL COMISIA DE PERFECȚIONARE CONTINUĂ,
PROF. ELENA-DIANA MANASE

SITUAȚIA STATISTICĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE BEREȘTI-TAZLĂU, COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU
AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare			Cadre didactice debutante	Cadre didactice care au obținut definitivarea în învățământ	Cadre didactice care au obținut gradul II în învățământ	Cadre didactice care au obținut gradul I în învățământ	Cadre didactice cu doctorat
		calificați	necalificați						
			Fără studii superioare	Cu studii în altă specialitate					
50	**36**	**14**	-	-	**5**	**12**	**8**	**24**	**1**

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACAU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU, COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU
JUDEȚUL BACĂU
TELEFON/FAX: 0234353009
e-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 1688 din 03.01.2022

Cadre didactice selectate proiect CRED

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Nume înainte de căsătorie	CNP	Nr. telefon	Observații
1.	Iojă I. Angela	Cojocaru	2760801044436	0753640739	Structură Școala Gimnazială Nr. 1 Turluianu
2.	Codreanu T. Florina	Mîrza	2770402045872	0746402189	Structură Școala Gimnazială Enăcheşti
3.	Iojă D. Maricica	Gavrilă	2711013045861	0763693623	Structură Școala Primară Nr. 2 Turluianu

Director,

Prof. ing. Teșulă Lenuța